

Semana da  
Inteligência  
Financeira



# PLANILHA DO ORÇAMENTO DOMÉSTICO

## ORIENTAÇÕES BÁSICAS

A planilha do orçamento doméstico é uma ferramenta desenvolvida no Microsoft Excel (arquivo xls). Dependendo da versão, algumas orientações abaixo poderão divergir. Caso ocorra com você, procure o suporte da Microsoft no link abaixo:

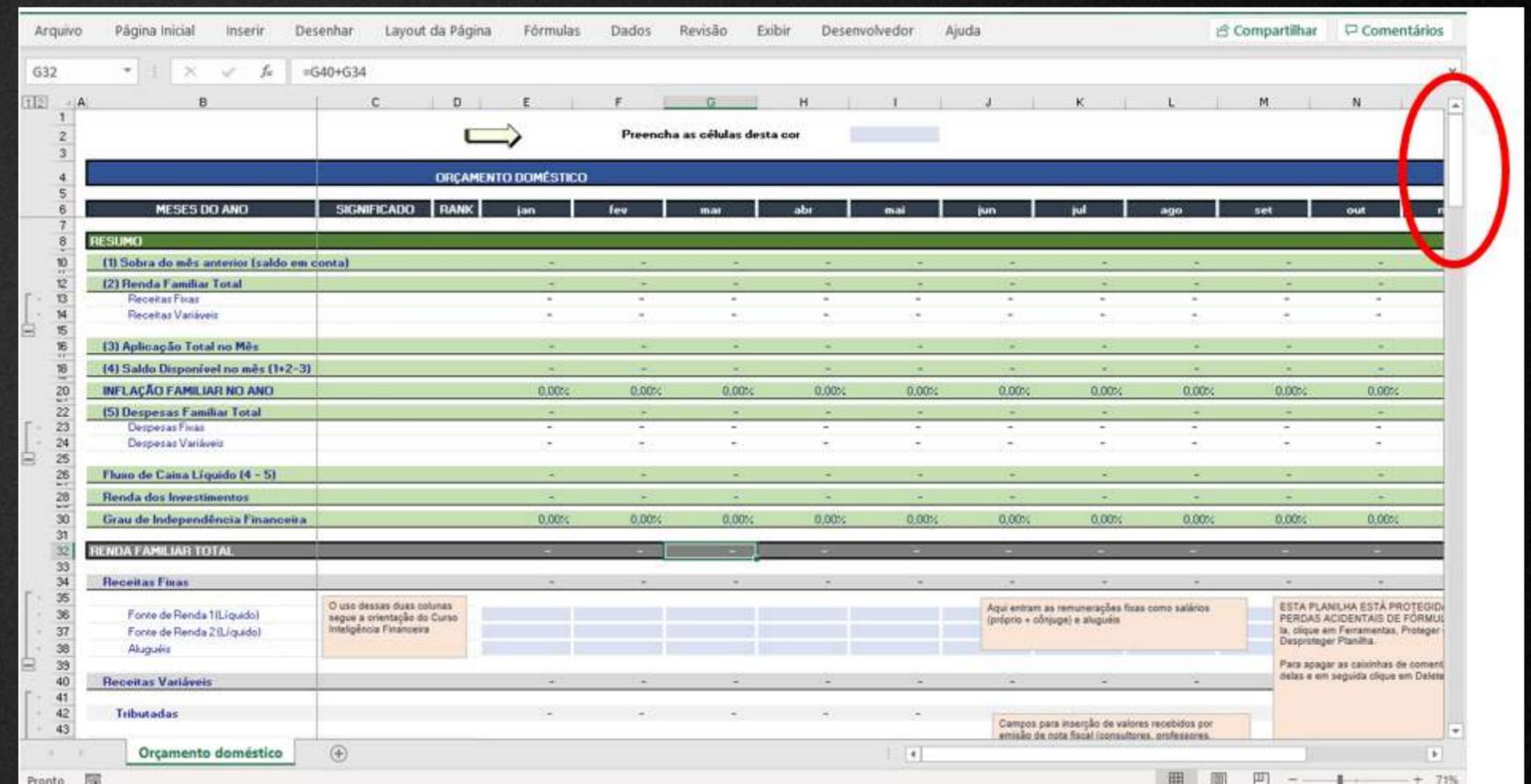
<https://support.microsoft.com/pt-br/office>



# NAVEGANDO NA PLANILHA

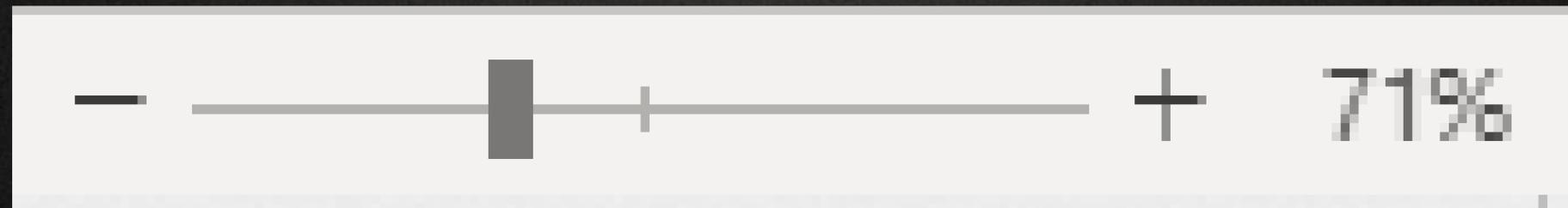
Para navegar na planilha e encontrar as seções, você deve deslizar o seu mouse. Outra forma é clicar sobre a barra de rolagem no canto direito da tela e arrastá-la.

Para isso, mova o ponteiro do mouse sobre a barra de rolagem (destacado em vermelho na imagem), pressione e segure o botão esquerdo, mova o ponteiro para mover a barra para um novo local e, em seguida, solte o botão esquerdo.



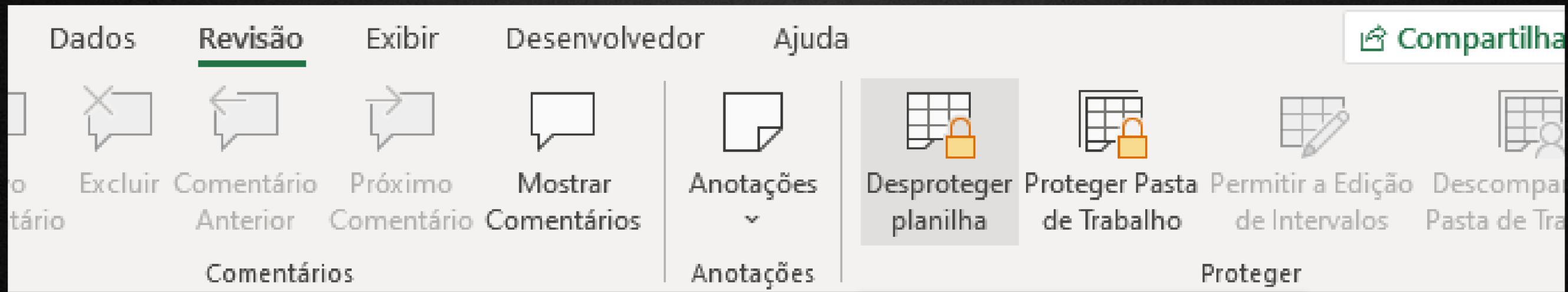
# ZOOM

Para aumentar a visualização da sua planilha, vá ao canto inferior direito e clique sobre o controle deslizante de zoom ou clique sobre número para mudar manualmente as opções.

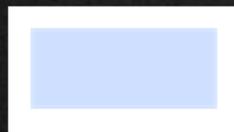


# DESBLOQUEANDO A PLANILHA

A planilha de orçamento doméstico é bloqueada para que usuários iniciantes não apaguem acidentalmente as fórmulas da planilha. Para desprotegê-la, clique na guia **Revisão** e selecione **Desproteger Planilha**.



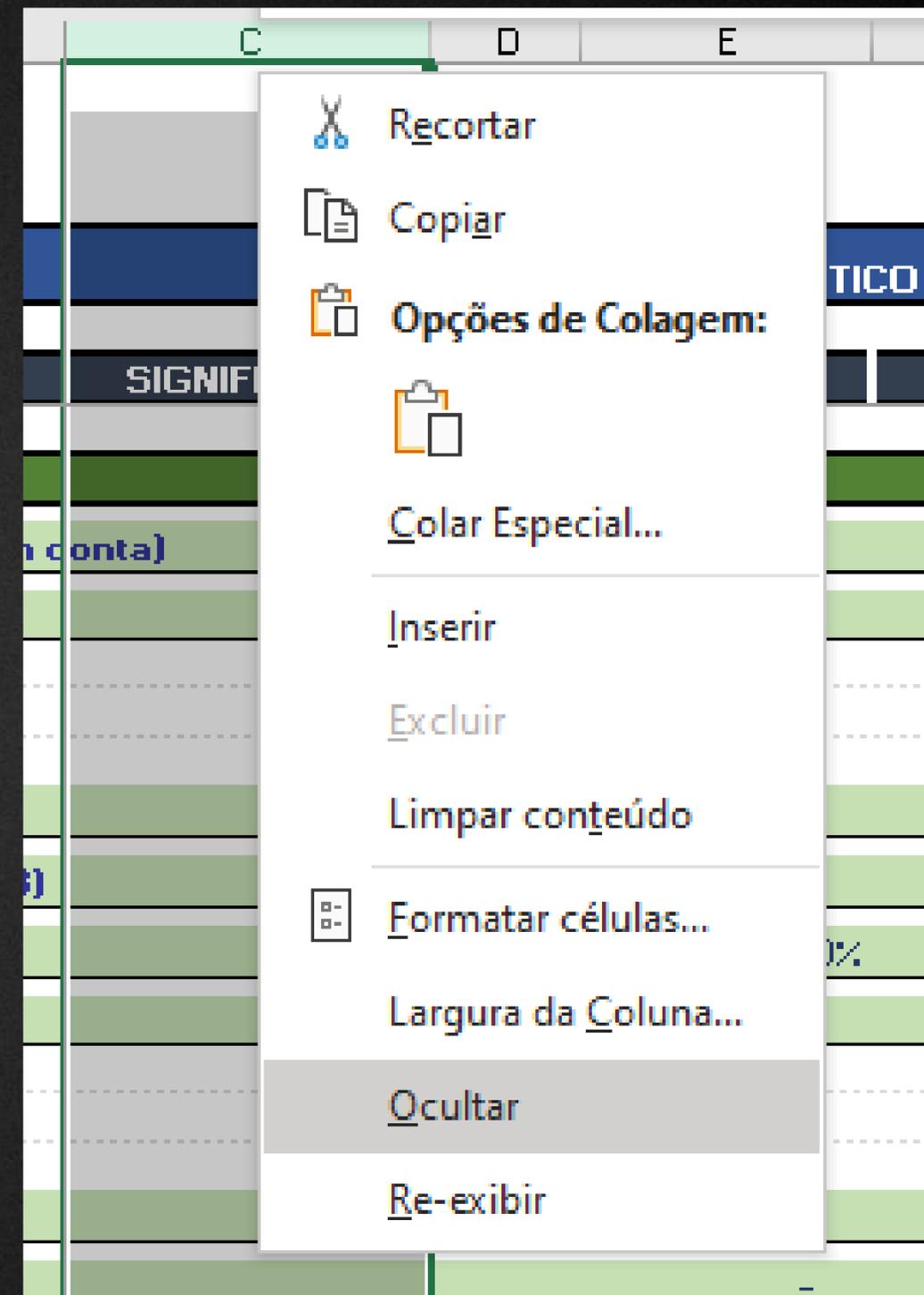
A planilha não possui senha para proteção. Caso desbloqueie a planilha, a orientação é que continue preenchendo apenas as células marcadas com a cor azul.



# FORMATANDO CÉLULAS

## OCULTANDO COLUNAS

As colunas “SIGNIFICADO” e “RANK” são exclusivas para os alunos do Curso Inteligência Financeira. Para ocultá-las, clique com o botão direito do seu mouse no topo da coluna e selecione “Ocultar”:



# FORMATANDO CÉLULAS

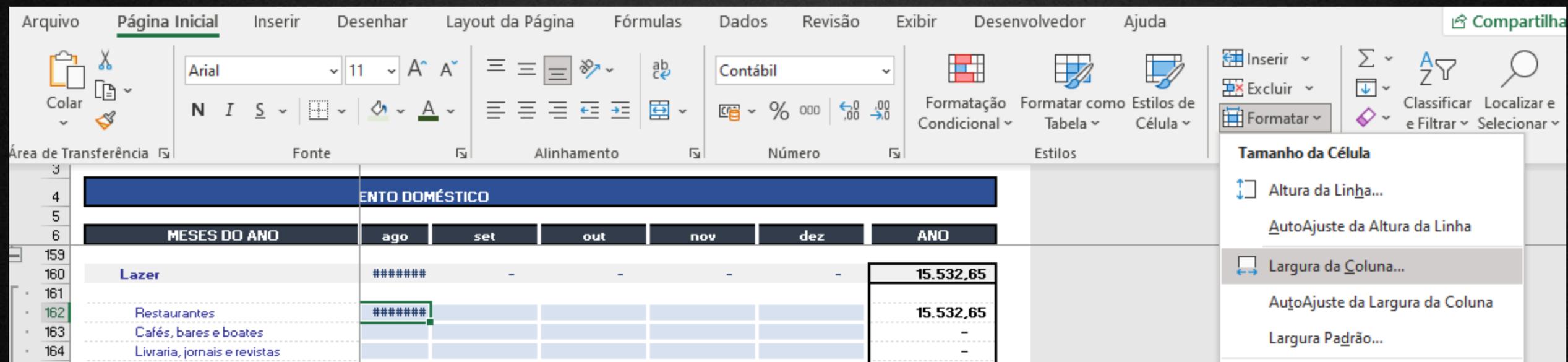
## INSERINDO COLUNAS

Se quiser inserir novas colunas na planilha, clique com o botão direito do seu mouse no topo da coluna, conforme orientação anterior, e clique em “Inserir”.

# FORMATANDO CÉLULAS

## CÉLULAS COM O VALOR “#####”

Este sinal ##### aparece quando a informação não cabe na largura atual da coluna. Para aumentar a largura, vá até a guia **Página Inicial**, no grupo **Células**, clique em **Formatar - Largura da Coluna**.

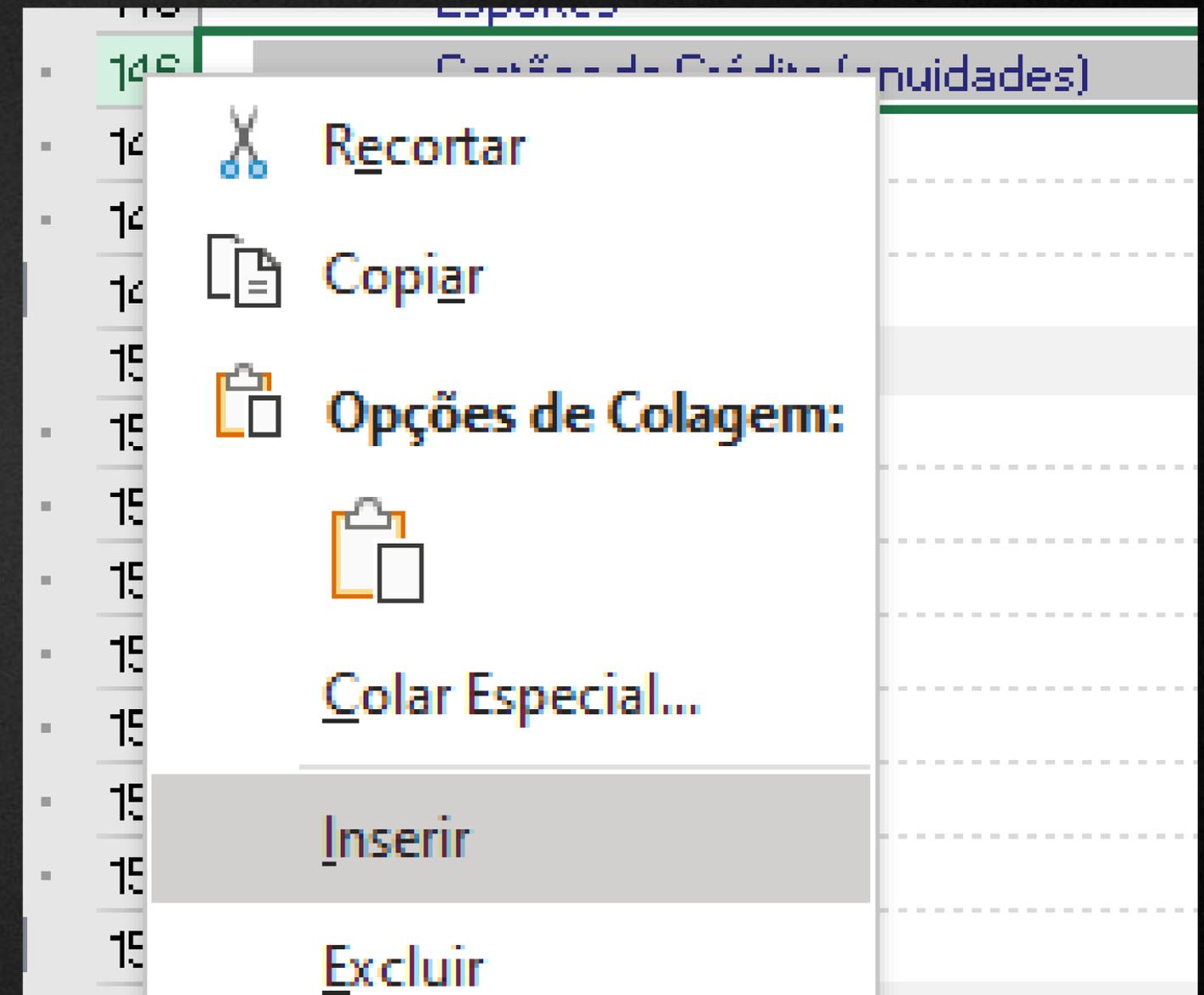


Altere o número para a largura desejada.

# FORMATANDO CÉLULAS

## ADICIONANDO LINHAS

Você também pode adicionar novas linhas nas categorias. Para isto, clique com o botão direito no mouse na linha desejada e escolha a opção **“Inserir”**.



# FORMATANDO CÉLULAS

## ADICIONANDO LINHAS

**Atenção:** Procure adicionar linhas no meio das categorias e não em seu início ou fim. Dessa forma, as fórmulas totalizadoras serão preservadas, como no exemplo abaixo:

Saúde	-	-	-	-
Plano de Saúde				
Médicos e terapeutas				
 Dentista				
Medicamentos				
Outros				

# FORMATANDO CÉLULAS

## MUDANDO A COR DA FONTE

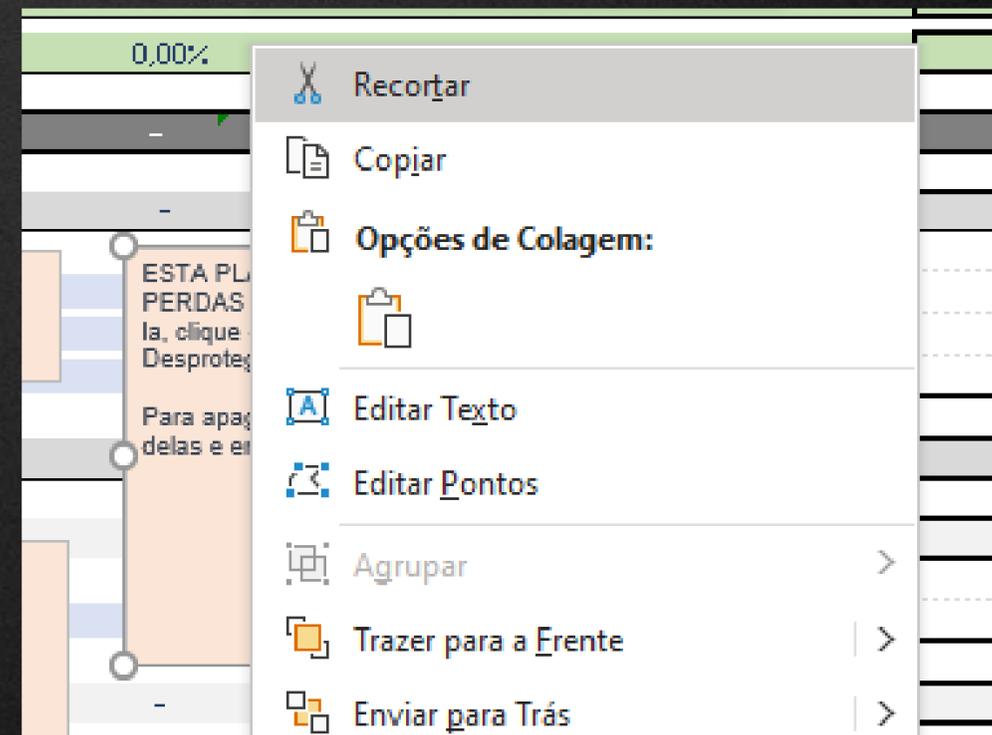
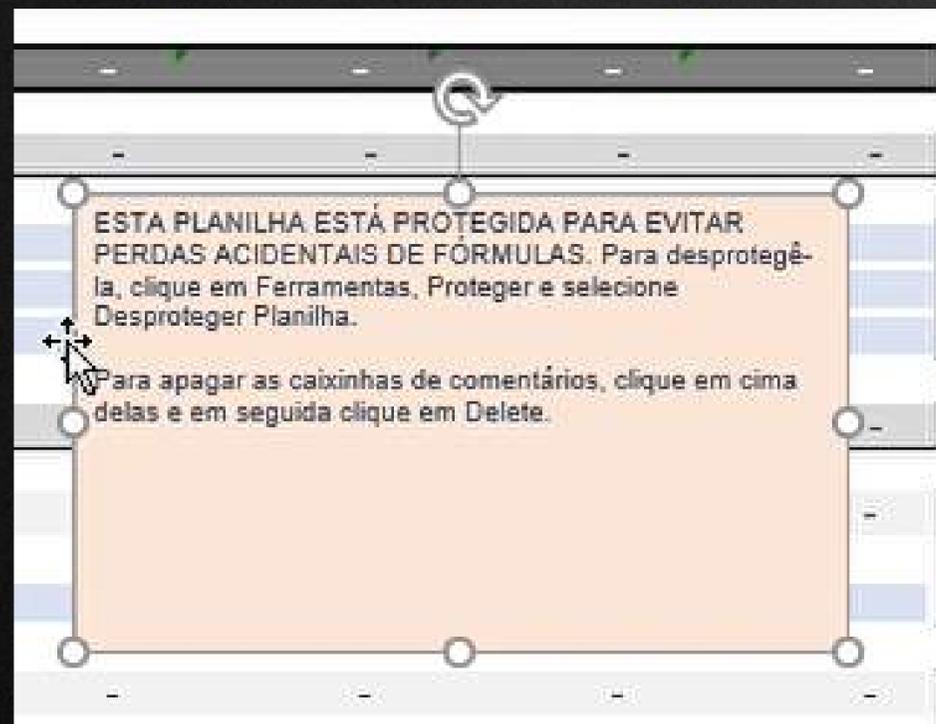
Caso queira mudar a cor da fonte de determinada célula, selecione a célula ou o intervalo de células que contém os dados que você deseja formatar. Na guia **Página Inicial**, escolha a seta ao lado da guia **Cor da Fonte**.



# FORMATANDO CÉLULAS

## DELETANDO AS CAIXAS DE COMENTÁRIOS

A planilha contém algumas caixas de texto com orientações de preenchimento. Para deletá-la, desbloqueie a planilha (conforme orientação explicada acima), clique dentro da caixa de texto, selecione a borda (somente quando o cursor do mouse estiver com o ícone de setas cruzadas) e depois aperte a tecla **"Delete"** ou, com o botão direito do mouse, clique em **"Recortar"**.



## PREENCHENDO A PLANILHA

Seguem abaixo algumas orientações para preenchimento de informações na planilha do orçamento doméstico.

### CATEGORIAS E SUBCATEGORIAS

Todas as seções (Receitas e Despesas) possuem categorias e subcategorias (exemplo: “Receitas Fixas - Fonte de Renda 1” ou “Habitação – Condomínio”). Estas categorias e subcategorias podem ser alteradas para os nomes que forem mais convenientes para você, por exemplo, “Receitas – Salário Esposa” ou “Pet – Veterinário”.

# PREENCHENDO A PLANILHA

## INSERINDO TEXTOS E NÚMEROS EM UMA CÉLULA

Na planilha, clique na célula desejada. Digite o texto ou o número que você deseja inserir e pressione o botão **ENTER** do seu teclado.

# PREENCHENDO A PLANILHA

## INSERINDO FÓRMULAS

Caso queira realizar algum tipo de cálculo na planilha, basta clicar na célula desejada, digitar o sinal “=” e colocar a fórmula desejada. No exemplo abaixo foi somado o valor de 3 compras de supermercado.

	A	B	L	M	N	O	P	R	S
1									
2									
3									
4									
5									
6		<b>MESES DO ANO</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	<b>ANO</b>	
106		TV por assinatura						-	
107		Supermercado	=250+88,90+33,50					-	
108		Feira						-	
109		Padaria						-	
110		Empregados						-	

# PREENCHENDO A PLANILHA

## OBSERVAÇÕES:

- 1) Perceba que os valores digitados também aparecem no topo da janela da planilha. Este item chama-se **Barra de Fórmulas**, e você também pode inserir informações diretamente por lá, após clicar na célula desejada.
- 2) O símbolo da soma é "+", da subtração "-", da multiplicação "\*", da divisão "/" e da exponenciação é "^".

# FAZENDO PROJEÇÕES

A planilha do orçamento doméstico permite que você faça projeções futuras das suas receitas e despesas. Seguem abaixo algumas dicas para utilizar esta ferramenta ao seu favor:

**Baseando nas informações que você já tem:** se você já sabe o quanto vai receber ou gastar em determinado período (exemplo: o salário de agosto será o mesmo de julho), você pode clicar na célula de agosto, inserir o sinal de "=", clicar com o mouse na célula anterior e apertar o botão "ENTER".

MESES DO ANO	jul	ago	set
RENDA FAMILIAR TOTAL	5.500,00	-	-
Receitas Fixas	5.500,00	-	-
Fonte de Renda 1 (Líquido)	5.500,00	=K36	
Fonte de Renda 2 (Líquido)			
Aluguéis			
Receitas Variáveis	-	-	-

ANTES

MESES DO ANO	jul	ago	set
RENDA FAMILIAR TOTAL	5.500,00	5.500,00	
Receitas Fixas	5.500,00	5.500,00	
Fonte de Renda 1 (Líquido)	5.500,00	5.500,00	
Fonte de Renda 2 (Líquido)			
Aluguéis			

DEPOIS



# FAZENDO PROJEÇÕES

## Copiar e Colar

Caso queira copiar as fórmulas para os próximos meses, selecione a célula desejada ou o intervalo de células, clique com o botão direito do mouse, selecione “copiar” ou pressione Ctrl+C. Depois disso, selecione as células de destino e com o botão direito do mouse clique em “colar” ou pressione Ctrl+V.

# CURSO INTELIGÊNCIA FINANCEIRA

Para aprender mais detalhes dessa e de outras ferramentas que utilizo na minha mentoria avançada e progredir na construção de riqueza, continue acompanhando **A Semana da Inteligência Financeira - O Novo Ciclo** e tenha mais informações sobre o meu **Curso Inteligência Financeira**. A próxima turma começará na próxima segunda-feira, dia 19 de agosto.

Você verá como prosseguir de forma segura por este caminho de maior equilíbrio, rumo a uma vida mais rica e com mais liberdade de escolhas.

Sucesso em suas escolhas!

A handwritten signature in white ink, reading "QuintoCerto". The signature is fluid and cursive, with the first letter 'Q' being particularly large and stylized.