

SEMANA DA
**INTELIGÊNCIA
FINANCEIRA**

PLANILHA DO ORÇAMENTO DOMÉSTICO

ORIENTAÇÕES BÁSICAS

A Planilha do Orçamento Doméstico é uma ferramenta desenvolvida no Microsoft Excel (arquivo xls). Dependendo da versão, algumas orientações abaixo poderão divergir. Caso ocorra com você, procure o suporte da Microsoft no link abaixo:

<https://support.microsoft.com/pt-br/office>

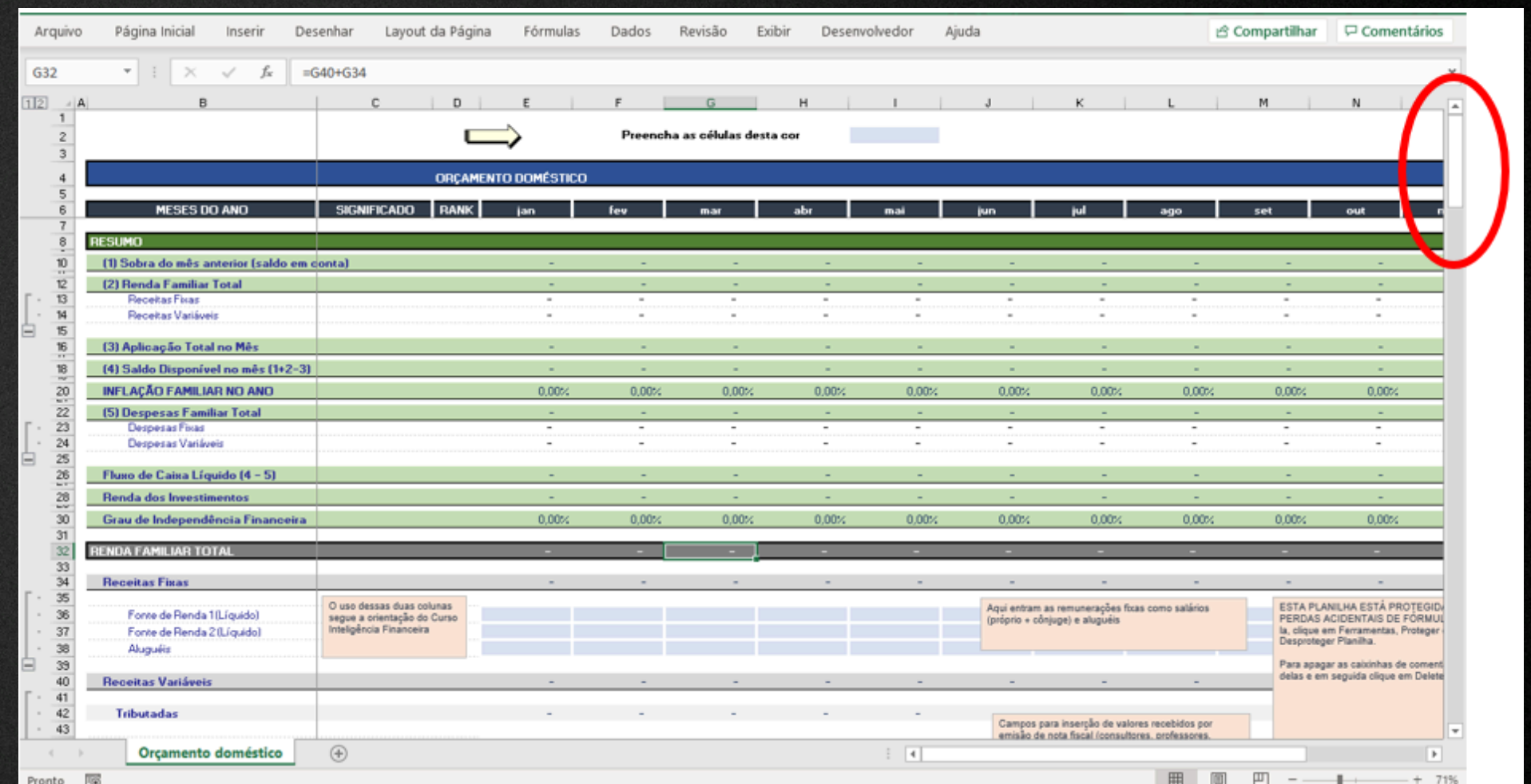
ATENÇÃO

A seção “**Resumo**” no topo da planilha é uma área exclusiva com fórmulas. Portanto, não é necessário nenhum preenchimento.

[illegible]

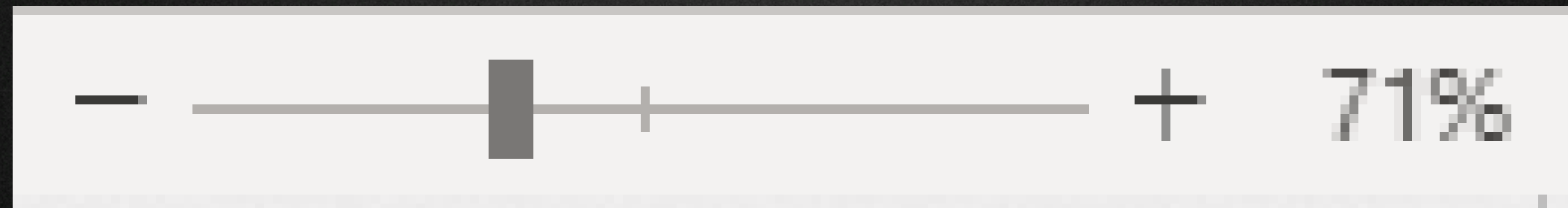
NAVEGANDO NA PLANILHA

Para navegar na planilha e encontrar as seções, você deve deslizar o seu mouse. Outra forma é clicar sobre a barra de rolagem no canto direito da tela e arrastá-la. Para isso, mova o ponteiro do mouse sobre a barra de rolagem (destacada em vermelho na imagem), pressione e segure o botão esquerdo, mova o ponteiro para mover a barra para um novo local e, em seguida, solte o botão esquerdo.



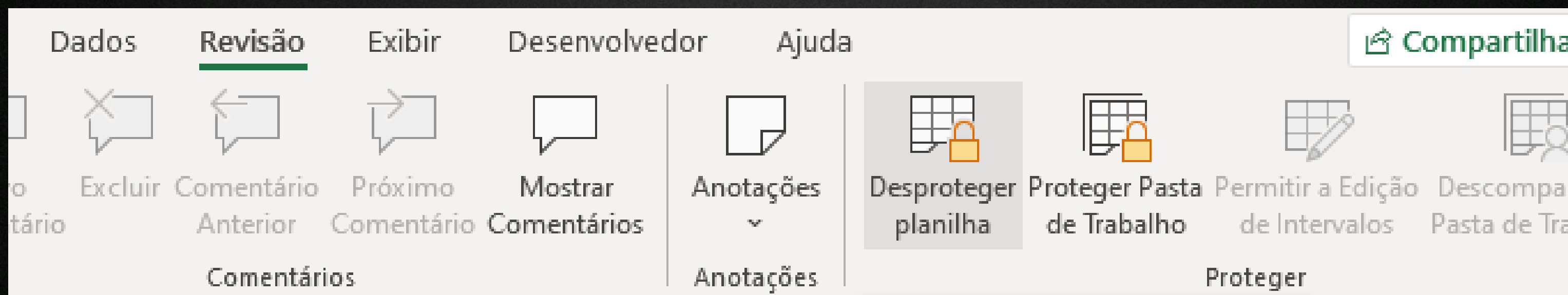
ZOOM

Para aumentar a visualização da sua planilha, vá ao canto inferior direito e clique sobre o controle deslizante de zoom – ou clique sobre número para mudar manualmente as opções.

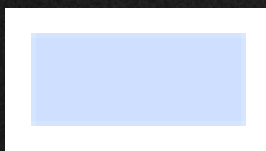


DESBLOQUEANDO A PLANILHA

A Planilha de Orçamento Doméstico é bloqueada para que usuários iniciantes não apaguem acidentalmente suas fórmulas. Para preenchê-la, clique na guia **Revisão** e selecione **Desproteger Planilha**.



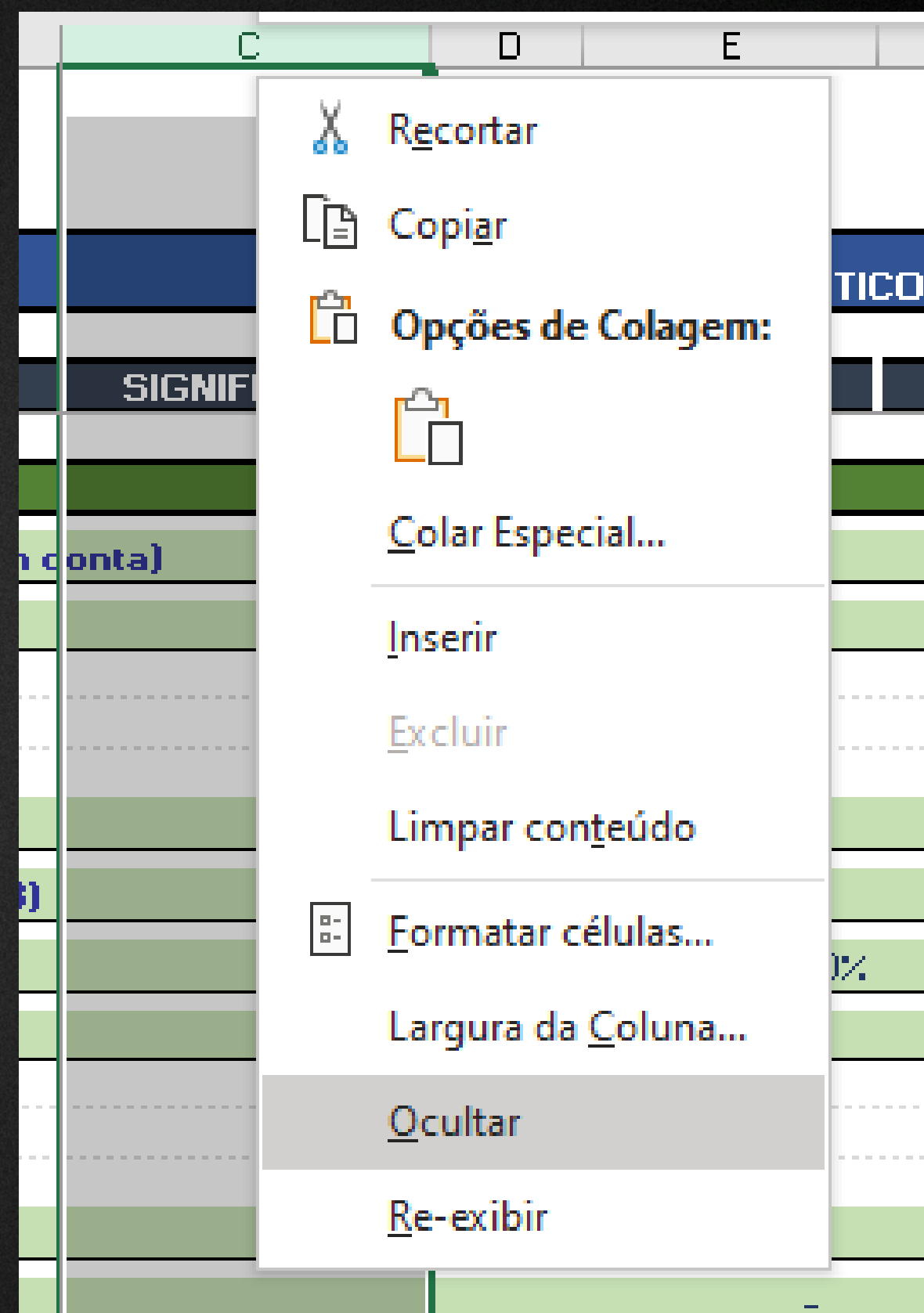
A planilha não possui senha para proteção. Caso desbloqueie a planilha, a orientação é que continue preenchendo apenas as células marcadas com a cor azul.



FORMATANDO CÉLULAS

OCULTANDO COLUNAS

As colunas “SIGNIFICADO” e “RANK” são exclusivas para os alunos do Curso Inteligência Financeira. Para ocultá-las, clique com o botão direito do seu mouse no topo da coluna e selecione “Ocultar”:



FORMATANDO CÉLULAS

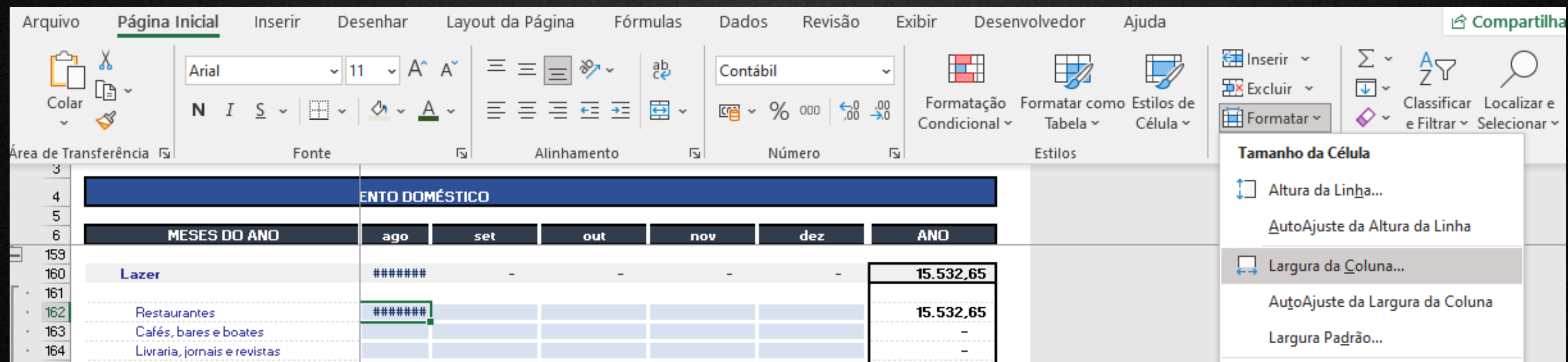
INSERINDO COLUNAS

Se quiser inserir novas colunas na planilha, clique com o botão direito do seu mouse no topo da coluna, conforme orientação anterior, e clique em “Inserir”.

FORMATANDO CÉLULAS

CÉLULAS COM O VALOR “#####”

Este sinal ##### aparece quando a informação não cabe na largura atual da coluna. Para aumentar a largura, vá até a guia **Página Inicial**, no grupo **Células**, clique em **Formatar - Largura da Coluna**.

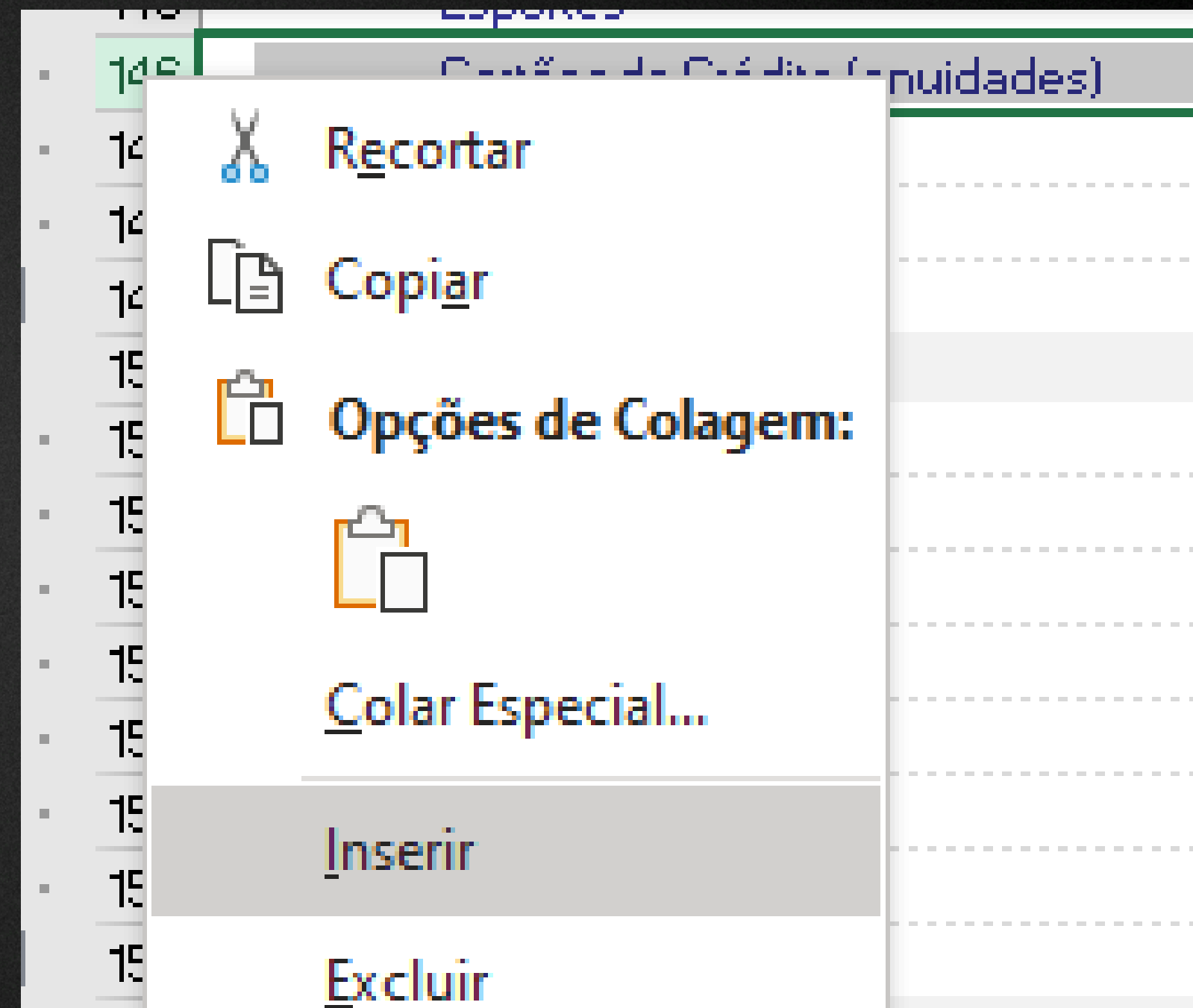


Altere o número para a largura desejada.

FORMATANDO CÉLULAS

ADICIONANDO LINHAS

Você também pode adicionar novas linhas nas categorias. Para isto, clique com o botão direito no mouse na linha desejada e escolha a opção “**Inserir**”.



FORMATANDO CÉLULAS

ADICIONANDO LINHAS

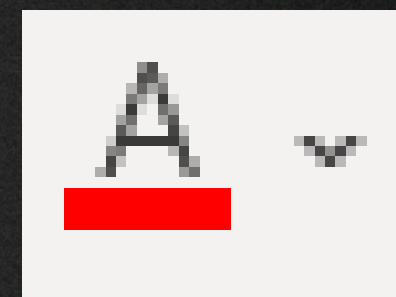
Atenção: Procure adicionar linhas no meio das categorias e não em seu início ou fim. Dessa forma, as fórmulas totalizadoras serão preservadas, como no exemplo abaixo:

Saúde		-	-	-	-
Plano de Saúde					
Médicos e terapeutas					
	Dentista				
	Medicamentos				
	Outros				

FORMATANDO CÉLULAS

MUDANDO A COR DA FONTE

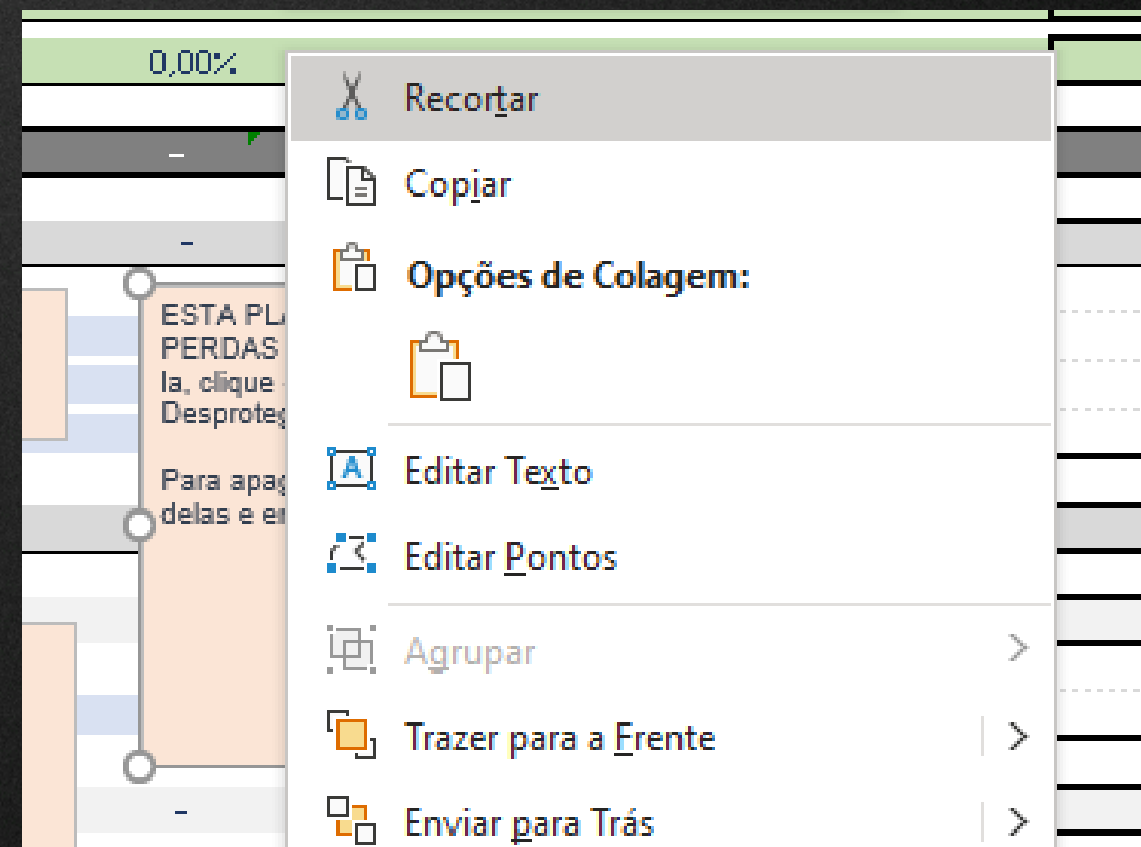
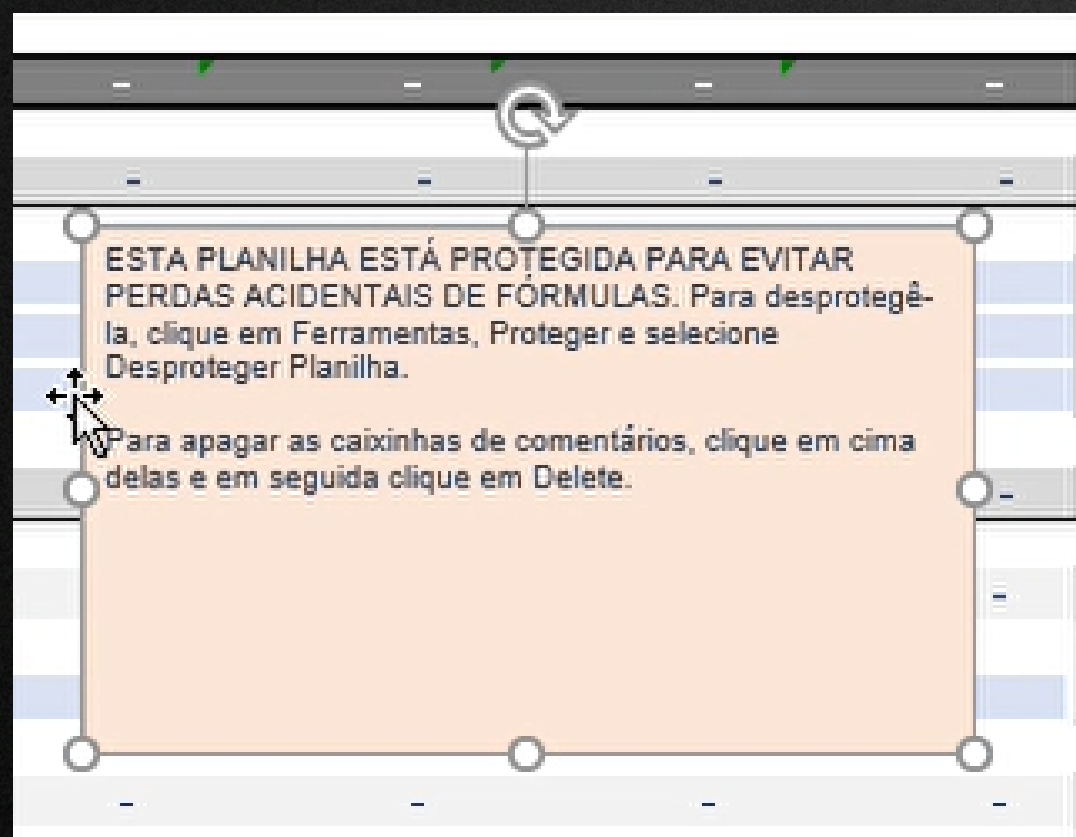
Caso queira mudar a cor da fonte de determinada célula, selecione a célula ou o intervalo de células que contém os dados que você deseja formatar. Na guia **Página Inicial**, escolha a seta ao lado da guia **Cor da Fonte**.



FORMATANDO CÉLULAS

DELETANDO AS CAIXAS DE COMENTÁRIOS

A planilha contém algumas caixas de texto com orientações de preenchimento. Para deletá-las, desbloqueie a planilha (conforme orientação explicada acima), clique dentro da caixa de texto, selecione a borda (somente quando o cursor do mouse estiver com o ícone de setas cruzadas) e, depois, aperte a tecla "**Delete**" ou, com o botão direito do mouse, clique em "**Recortar**".



PREENCHENDO A PLANILHA

Seguem abaixo algumas orientações para preenchimento de informações na planilha do orçamento doméstico.

CATEGORIAS E SUBCATEGORIAS

Todas as seções (Receitas e Despesas) possuem categorias e subcategorias (exemplo: “Receitas Fixas - Fonte de Renda 1” ou “Habitação – Condomínio”). Estas categorias e subcategorias podem ser alteradas para os nomes que forem mais convenientes para você, por exemplo, “Receitas – Salário Esposa” ou “Pet – Veterinário”.

PREENCHENDO A PLANILHA

INSERINDO TEXTOS E NÚMEROS EM UMA CÉLULA

Na planilha, clique na célula desejada. Digite o texto ou o número que você deseja inserir e pressione o botão **ENTER** do seu teclado.

PREENCHENDO A PLANILHA

INSERINDO FÓRMULAS

Caso queira realizar algum tipo de cálculo na planilha, basta clicar na célula desejada, digitar o sinal “=” e colocar a fórmula desejada. No exemplo abaixo foi somado o valor de 3 compras de supermercado.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Desenvolvedor Ajuda									
DIAS		✕ ✓ fx		=250+88,90+33,50					
1	A	B	L	M	N	O	P	R	S
2									
3									
4									
5									
6		MESES DO ANO	ago	set	out	nov	dez	ANO	
106		TV por assinatura						-	
107		Supermercado	=250+88,90+33,50					-	
108		Feira						-	
109		Padaria						-	
110		Empregados						-	

PREENCHENDO A PLANILHA

OBSERVAÇÕES:

- 1) Perceba que os valores digitados também aparecem no topo da janela da planilha. Este item chama-se **Barra de Fórmulas**, e você também pode inserir informações diretamente por lá, após clicar na célula desejada.
- 2) O símbolo da soma é “+”, da subtração “-”, da multiplicação “*”, da divisão “/” e da exponenciação é “^”.

FAZENDO PROJEÇÕES

A planilha do orçamento doméstico permite que você faça projeções futuras das suas receitas e despesas. Seguem abaixo algumas dicas para utilizar esta ferramenta ao seu favor:

Baseando nas informações que você já tem: se você já sabe o quanto vai receber ou gastar em determinado período (exemplo: o salário de agosto será o mesmo de julho), você pode clicar na célula de agosto, inserir o sinal de “=”, clicar com o mouse na célula anterior e apertar o botão “**ENTER**”.

MESES DO ANO	jul	ago	set
RENDA FAMILIAR TOTAL	5.500,00	-	
Receitas Fixas	5.500,00	-	
Fonte de Renda 1 (Líquido)	5.500,00	=K36	
Fonte de Renda 2 (Líquido)			
Aluguéis			
Receitas Variáveis	-	-	

ANTES

MESES DO ANO	jul	ago	set
RENDA FAMILIAR TOTAL	5.500,00	5.500,00	
Receitas Fixas	5.500,00	5.500,00	
Fonte de Renda 1 (Líquido)	5.500,00	5.500,00	
Fonte de Renda 2 (Líquido)			
Aluguéis			

DEPOIS

FAZENDO PROJEÇÕES

Utilizando uma **estimativa média**: caso você queira fazer uma média dos gastos de um período determinado, clique na célula desejada, insira a fórmula “**=média(**”, clique com o mouse nas células em que você deseja fazer a média, coloque o sinal “**)**” ao final da fórmula e apertar o botão “**ENTER**”.

ANTES

=média(E162:K162)									
	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Preencha as células desta cor								
	GASTOS DOMÉSTICO								
MESES DO ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	s
Lazer	250,00	236,00	185,50	169,90	352,00	412,00	351,00	-	
Restaurantes	250,00	236,00	185,50	169,90	352,00	412,00	351,00	=média(E162:K162)	
Cafés, bares e boates									
Livraria, jornais e revistas									

DEPOIS

Lazer	250,00	236,00	185,50	169,90	352,00	412,00	351,00	279,49
Restaurantes	250,00	236,00	185,50	169,90	352,00	412,00	351,00	279,49
Cafés, bares e boates								

FAZENDO PROJEÇÕES

Copiar e Colar

Caso queira copiar as fórmulas para os próximos meses, selecione a célula desejada ou o intervalo de células, clique com o botão direito do mouse, selecione “copiar” ou pressione Ctrl+C. Depois disso, selecione as células de destino e com o botão direito do mouse clique em “colar” ou pressione Ctrl+V.

CURSO INTELIGÊNCIA FINANCEIRA

Para aprender mais detalhes dessa e de outras ferramentas que utilizo na minha mentoria avançada e progredir na construção de riqueza, continue acompanhando a **Semana da Inteligência Financeira** e tenha mais informações sobre o meu **Curso Inteligência Financeira**. A próxima turma começará na próxima segunda-feira, dia 2 de junho.

Você verá como prosseguir de forma segura por este caminho de maior equilíbrio, rumo a uma vida mais rica e com mais liberdade de escolhas.

Sucesso em suas escolhas!

A handwritten signature in white ink, reading "QuintoCerto". The signature is fluid and cursive, with the first letter 'Q' being particularly large and stylized.